

## 제6회 연성중학교운영위원회 임시회

### 회의록

학교장

위원장

2024년 2월 15일(목요일) 15:00~

#### 의사일정

- (1). 2024학년도 1·2·3학년 1일형 현장체험학습 운영에 관한 심의(안)
- (2). 2024학년도 연성중학교 학사일정 심의(안)
- (3). 2024학년도 시간강사 수당 지급 초과분 심의(안)
- (4). 2024학년도 교원 보결수당 심의(안)
- (5). 2024학년도 학교급식 운영계획(안) 및 2023학년도 학교급식 운영사항 이행보고(안)
- (6). 2024학년도 학교스포츠클럽 운영 심의(안)
- (7). 2024학년도 1학기 자유학기활동 프로그램 개인위탁운영자 선정 계획 심의(안)
- (8). 2024학년도 방과후학교 연간 운영 계획 심의(안)
- (9). 2024학년도 학교교육과정 편성 및 연간 수업시수 운영 계획 심의(안)
- (10). 2024학년도 인성교육 운영계획 심의(안)
- (11). 2024학년도 학교안전교육 운영계획 심의(안)
- (12). 2024학년도 학교폭력 전담기구 학부모 위원구성 심의(안)
- (13). 2024학년도 학교발전기금 운용계획(안)
- (14). 2024학년도 학교회계 본예산(안)
- (15). 2023학년도 학교회계 제6차 추경 세입세출예산(안)
- (16). 2023학년도 겨울철 시설안전 점검보고(안)

#### 1. 국민의례 및 개회선포

☞간사 이00: 지금부터 2023학년도 연성중학교 제6회 학교운영위원회 임시회의를 개회하겠습니다.  
국민의례는 생략하겠습니다.

☞간사 이00 : 다음은 교장선생님께서 인사 말씀 하시겠습니다.

#### 2. 학교장 인사

☞학교장 박00 : 참석하여 주신 위원님들께 감사의 말씀 드리며 심의를 잘 부탁드립니다.

#### 3. 개의선언 및 안건심의

☞위원장 김00 : 성원이 되었으므로 제6회 학교운영위원회 임시회의를 개의하겠습니다.

(의사봉 3타) 먼저 감사의 보고가 있겠습니다.

☞ 감사 이00 : 지난 12월 15일 제5회 운영위원회에서 심의된 안건은

1. 학생생활인권규정 제·개정 운영계획 심의(안)
2. 2023학년도 제5차 추경 세입세출예산(안)

총 2건이 원안가결되었습니다.

오늘 안건은 송부해드린 바와 같이

- (1). 2024학년도 1·2·3학년 1일형 현장체험학습 운영에 관한 심의(안)
- (2). 2024학년도 연성중학교 학사일정 심의(안)
- (3). 2024학년도 시간강사 수당 지급 초과분 심의(안)
- (4). 2024학년도 교원 보결수당 심의(안)
- (5). 2024학년도 학교급식 운영계획(안) 및 2023학년도 학교급식 운영사항 이행보고(안)
- (6). 2024학년도 학교스포츠클럽 운영 심의(안)
- (7). 2024학년도 1학기 자유학기활동 프로그램 개인위탁운영자 선정 계획 심의(안)
- (8). 2024학년도 방과후학교 연간 운영 계획 심의(안)
- (9). 2024학년도 학교교육과정 편성 및 연간 수업시수 운영 계획 심의(안)
- (10). 2024학년도 인성교육 운영계획 심의(안)
- (11). 2024학년도 학교안전교육 운영계획 심의(안)
- (12). 2024학년도 학교폭력 전담기구 학부모 위원구성 심의(안)
- (13). 2024학년도 학교발전기금 운용계획(안)
- (14). 2024학년도 학교회계 본예산(안)
- (15). 2023학년도 학교회계 제6차 추경 세입세출예산(안)
- (16). 2023학년도 겨울철 시설안전 점검보고(안)

총 16건입니다.

☞ 위원장 김00 : 보고 잘 들었습니다.

다음은 의안 심의에 들어가겠습니다.

이번에 발의안건은 2024학년도 1·2·3학년 1일형 현장체험학습 운영에 관한 심의(안) 외 15건입니다.

안건심의를 위해 이번 임시회의를 2월 15일 1일간으로 하는데 여러  
위원님들의 의견은 어떠하십니까? 이의 있으십니까? (전원 없다고 함)  
이의 없으므로 회기결정은 1일간으로 결정되었음을 선포합니다.  
(의사봉 3타)

그러면 첫 번째 안건인 “2024학년도 1·2·3학년 1일형 현장체험학습 운영에 관한 심의(안)”을 제안  
설명해 주시기 바랍니다.

☞ 교사 조00 : 네 2024학년도 1일형 현장체험학습 운영에 관한 심의(안) 설명드리겠습니다. 2024학  
년도에는 4월중에 1·2·3학년 현장체험학습을 진행하고자 합니다. 체험학습 장소는 1,2학년은 서울  
랜드로 하고 3학년은 롯데월드로 정했는데 장소는 2023학년도 현장체험학습 실시 이후 설문조사 결  
과 학생의 의견을 적극 반영하여 선정하였습니다. 예산은 전액 수익자 부담으로 하고, 먼저 1학년은  
개인별 학생 경비가 39,830원 2학년은 39,080원, 3학년은 48,580원으로 책정이 되었으며 경비에는  
작년과 마찬가지로 전세버스비, 체험비, 여행보험료로 구성되어 있습니다. 날짜는 1,2학년은 4월 9

일에 3학년은 4월 30일에 진행하고자 하며 날짜가 다르게 설정이 된 것은 하루에 전학년 이송이 가능한 전세버스회사가 없었기 때문에 이렇게 정하였습니다. 인솔교사 총 34명으로 안전하게 진행하고자 합니다. 이상입니다.

☞위원장 김00 : 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 의견이 있으신 위원님들께서는 말씀해 주시기 바랍니다.

☞위원장 김00 : 또다른 의문 사항이나 의견이 있으신 위원님들께서는 말씀해 주시기 바랍니다.  
(전원 없다고 함)

☞위원장 김00 : 그럼 1안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉3타)

그러면 두 번째 안건인 “2024학년도 연성중학교 학사일정 심의(안)”을 제안설명해주시기 바랍니다.

☞교사 장00 : 2024학년도 연성중학교 학사일정 심의(안) 설명하겠습니다. 1학기 수업일수 95일, 2학기 수업일수 95일하여 연간 총 190일 수업일수를 확보하고자 합니다. 주요내용은 나눠드린 자료표를 보시면 1학기는 3월 4일부터 7월 19일까지 95일, 여름방학이 7월 20일부터 8월 15일까지이며, 2학기가 8월 16일부터 1월 8일까지이고 겨울방학이 1월 9일부터 2월 28일까지입니다. 또한 학교 재량휴업일은 5월 1일인 근로자의 날, 10월 4일 개천절과 토요일 사이, 마지막으로 11월 14일 대학수학능력시험일 이렇게 3일로 정했습니다. 주요행사는 3월 20일 학부모총회 1,2학년 현장체험학습 4월 9일, 3학년 현장체험학습 4월 30일, 연성제가 9월 12일, 학교공개의 날이 9월 13일, 체육한마당이 10월 18일, 종업식 및 졸업식이 1월 8일 수요일이며, 비급식기간은 1학기 지필평가 기간인 3일과 여름방학식날 및 졸업식날입니다. 이상입니다.

☞위원장 김00 : 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 의견이 있으신 위원님들께서는 말씀해 주시기 바랍니다. (전원 없다고 함)

☞위원장 김00 : 그럼 2안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉3타)

다음은 세 번째 안건인 “2024학년도 시간강사 수당 지급 초과분 심의(안)”을 제안설명해주시기 바랍니다.

☞교사 장00 : 네 시간 강사수당 지급 초과분 심의(안) 설명드리겠습니다. 공립 초·중등학교 계약제 교원 운영 지침에 근거하여 정규교원 결원보충 강사에 대한 강사료 지급에 있어서 기본수당(교육청 지급, 시간당 22,000원) 외 추가분을 학교예산에서 책정하여 지급할 수 있도록 심의받고 합니다. 정규교원 결원보충 강사에 대한 강사료가 현실적으로 낮게 책정되어 있어 실질적으로 시간 강사 채용이 매우 어려운 상황이라 원활한 채용을 위해 타 교육활동 참여 강사비 기본 지급액에 맞추되 그 초과분을 학교회계에서 예산편성하여 지급하고자 합니다. 계약제 교원 지침 상에 나온 수당단가는 보고 계신 표와 같습니다. 보시는 바와 같이 단가가 너무 낮아 우리 학교는 방과후학교 강사비 등의 기본 지급 기준에 맞추어 30,000원으로 조정하고 초과분에 해당하는 것을 학교예산으로 집행하고자 합니다. 이상입니다.

☞위원장 김00 : 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 의견이 있으신 위원님들께서는 말씀해 주시기 바랍니다.

☞학부모위원 박00 : 이 지역 단가를 이렇게 보충해야 하는 이유가 이 지역이 사람을 구하기 어렵기 때문인가요?

☞교사 장00 : 네 그렇기도 하고 시간강사라는 것은 갑자기 구하다 보니 더욱 구하기 어려워 메리트 부여의 필요성이 있습니다.

☞위원장 김00 : 설명 잘 들었습니다. 다른 의문 사항이나 의견이 있으신 위원님들께서는 말씀해 주시기 바랍니다. (전원 없다고 함)

☞위원장 김00 : 그럼 3안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉3타)

다음은 네 번째 안건인 “**2024학년도 교원 보결수당 심의(안)**” 을 제안설명해주시기 바랍니다.

☞ 교사 장00 : 네 또 제가 말씀드리겠습니다. 교원 보결수당이란 단기간 대체 시간강사의 임용이 불가능하거나 수업교환으로 대체하기 어려운 결강이 발생하여 부득이하게 수업보강을 할 때 교원에게 지급하는 수당이며 수업보결수당은 학교운영위원회 심의를 통해 시간당 15,000원 범위내에서 지급할 수 있게 되어 있습니다. 지급기간은 2024년 3월부터 2025년 2월까지 일시적 수업보결에 따른 보결수당을 시간당 15,000원으로 지급하고자 합니다. 이상입니다.

☞위원장 김00 : 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 의견이 있으신 위원님들께서는 말씀해 주시기 바랍니다. (전원 없다고 함)

☞위원장 김00 : 그럼 4안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉3타)

다음은 다섯 번째 안건인 “**2024학년도 학교급식 운영계획(안) 및 2023학년도 학교급식 운영사항 이행보고(안)**” 제안설명해주시기 바랍니다.

☞ 영양사 허00 : 제안설명드리겠습니다. 2024학년도에는 급식일수가 185일이며 경기도친환경무상급식 지원일수, 학교의 학사일정 및 학교사정에 의해 변동될 수 있습니다. 영양기준량 설정은 나눠드린 자료 참고하여 주시기 바라며 학교급식법 시행규칙 제5조 제1항관련하여 설정하였습니다. 매주 화, 금요일을 잔반없는 날, 행일축하의 날, 세계음식의 날, 채식데이, 나트륨저감화의 날, 학생추천 메뉴 등으로 지정하여 학생들의 올바른 식습관 형성에 기여하고자 합니다. 학교급식 예결산사항은 각각 2024년 예산편성안과 2023년 결산안에 포함하여 심의받고자 합니다. 다음으로 식재료의 원산지, 품질등급, 그밖의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항을 봐주시기 바랍니다. 식재료의 구체적인 품질기준은 학교급식법 제16조 및 학교급식법 시행규칙 제4조의 식재료의 품질관리 기준을 준수하여 2번과 같은 안이 마련되었습니다. 경기도교육청 식재료 품질관리 기준이 적용되어 국내산 친환경 생산물 재료를 우선적으로 사용하고 화학적 무첨가물 우선사용, 유전자조작식품 제외 등이 적용되어 있고, 완제품 품목은 보고계신 자료의 10가지입니다. 그리고 식재료 사용기준안을 표와 같이 마련하였으므로 검토하여 주시기 바랍니다. 다음으로 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항입니다. 추정가격 2천만원 이하는 1인견적 수의계약으로 추정가격이 2천만원 초과 1억원 이하인 경우 소액수의 견적공고를 통해 낙찰하고자 하며 이는 지방계약법 시행령 규정에 따릅니다. 다음으로는 무상급식에 다른 급식비에 관한 사항을 봐주시기 바랍니다. 우리 학교 무상급식 지원단가는 4,730원으로 확정되었습니다. 그리고 급식비 지원대상자 선정은 먼저, 급식종사자의 경우 학교운영위원회 심의 후 면제처리가 가능하여 2024학년도 면제대상자로 검식책임자 1명, 조리사 1명, 조리실무사 6명, 보존식 1식, 급식소위원으로 하고자 합니다. 다음으로는 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항을 봐주시기 바랍니다. 학교급식 소위원회를 설치운영하고자 합니다. 학교급식에 관심이 있는 학부모 및 학운위 위원으로 구성하여 학년 초반별 학부모 검수 위원 위촉하여 주1회 이상 검수활동에 참여 및 급식소위원회 학부모위원 및 기타 모니터링을 원하는 학부모 대상으로 급식 모니터링 등 학기별 1회 이상 참여 및 운영하고자 합니다. 활동내용은 식재료 검수 및 조리과정 참관하여 위생실태점검 등 모니터링입니다. 급식시식회는 연 1회 이상 하고자 합니다. 다음으로 학교우유급식실시에 관한 사항을 봐주시기 바랍니다. 학교우유급식 실시에 관한 사항은 학생과 학부모를 대상으로 유상급식 희망 여부 조사를 시행한 후 학교운영위원회에 상정하여 여부를 심의하여 희망자가 과반수를 넘지 못하면 미 실시하는 것으로 되어 있으며, 우리 학교 조사 결과 희망하지 않음이 73.7%로 과반수가 넘지 못하여 2024학년도 학교 유무상우유 급식은 실시하지 않는 것으로 하고자 합니다. 다음으로 기타사항에서 급식비 징수 및 환불규정을 정비하였는데, 급식비 납부자가 비연속적으로 공휴일 및 토요일을 제외하고 3일 이상 급식을 시행하지 못하는 경우 환불조치한다. 7일전에 미급식신청서를 행정실에 제출해야 환불된다. 개인적인 사유로 인한 미급식 신청은 15일 이전에 사전신청되어야 가능하다, 본교 학생이 장기 위탁교육을 받을 때 위탁교육 학생의 급식비를 지원한다는 내용으로 정비되었습니다. 다음으로 학교급식 종사자 파업에 따른 급식 대처 방안을 말씀드리겠습니다. 파업이 있는 경우 가정통신문을 배포하고 빵, 우유 등의 급식대용품을 제공하고자 합니다. 다음으로 2023년 급식 운영사항을 보고하겠습니다. 2023학년도 급식일수 185일로 결산사

항은 총지출액 453,060,430원이며 잔액이 0원입니다. 지출세목은 자료 참고하여주시기 바랍니다. 2023년도에는 냉장고구입과 스팀보일러배관교체 냉난방기설치 등 시설개선사업이 이루어졌습니다. 2023년도 급식업체 현황은 농산물, 김치가 경기도농수산진흥원, 공산품이 현우유통, 공동구매가 현준물산, 축산물이 한라식품, 수산물이 분기별로 태진수산, 해정수산, 동화수산이며, 쌀이 안산농협입니다. 학교급식 평가 관련하여 시흥교육지원청 위생안전점검평가결과 A등급, 운영점검평가결과 A등급을 받았습니다. 이상입니다.

☞위원장 김00 : 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 의견이 있으신 위원님들께서는 말씀해 주시기 바랍니다.

☞학부모위원 박00 : 급식소위원회 시식회가 2회 아니었나요?

☞영양사 허00 : 예전에 그랬었는데 현재 1회로 변경되었습니다.

☞위원장 김00 : 네 설명 잘 들었습니다. 다른 질문 있으십니까?(전원 없다고 함)

그럼 5안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉3타)

다음으로 여섯 번째 안건인 “2024학년도 학교스포츠클럽 운영 심의(안)” 제안설명해주시기 바랍니다.

☞교사 이00: 학교스포츠클럽 운영 심의(안) 제안설명드리겠습니다. 먼저 심의 내용은 교육과정 내 학교스포츠클럽 강사 채용, 학교스포츠클럽 방과후 활동, 스포츠 경기관람 문화체험의 3가지입니다. 먼저 교육과정내 강사 채용은 전액 목적사업비로 시간당 3만원의 예산으로 배드민턴 분야에 1명을 채용하여 매주 화요일 5,6,7교시에 운영하고자 합니다. 자격은 스포츠 지도사 및 체육과목 실기교사 자격증 등 법령상 강사활동에 제한이 없는 자이며 2024년 선발매뉴얼을 적용하여 채용하고자 합니다. 다음으로 지역교육청에서 교부되는 체육은 365+예산을 바탕으로 스포츠클럽 대회 출전 및 방과후 스포츠 수업을 개설하여 학생들의 신체활동시간을 확보하고자 합니다. 예산은 전액 목적사업비이고 농구, 배구, 배드민턴 등 종목에서 본교 체육교사가 지도자가 되어 희망학생 및 대회 출전 학생을 대상으로 운영하고자 합니다. 마지막으로 스포츠 경기관람 문화체험은 교육과정 외 활동의 일환으로 프로스포츠 경기장을 찾아 직접 관람하고 경기응원문화 등을 경험하고자 하며, 희망하는 학생을 대상으로 30명내외로 하여 학교스포츠클럽 운영비의 예산으로 운영하고자 합니다. 세부계획은 별도 계획을 수립하고자 합니다. 스포츠클럽 강사 및 365+ 체육은 사업비는 목적사업비로 2023년과는 다르게 교부될 수 있습니다. 이상입니다.

☞위원장 김00 : 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 의견이 있으신 위원님들께서는 말씀해 주시기 바랍니다.

☞지역위원 우00 : 예산은 방과후 예산으로 하는 것인가요?

☞교사 이00 : 방과후와 별도로 목적사업비가 교부됩니다.

☞위원장 김00 : 네 설명 잘 들었습니다. 다른 질문 있으십니까? (전원 없다고 함)

그럼 6안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉3타)

다음으로 7안인 “ 2024학년도 1학기 자유학기활동 프로그램 개인위탁운영자 선정계획 심의(안)” 제안설명해주시기 바랍니다.

☞교사 이00 : 네 2024학년도 1학기 자유학기활동 프로그램 개인위탁 운영자 선정계획을 심의받고자 합니다. 계획은 주제선택활동프로그램으로 ” 열네 살, 영화로 세상을 만나다 “ 담당교사는 문정희로 하여 20차시로 운영하고자 하며, 예술체육활동 프로그램으로 축구반과 탁구반을 각각 30차시로 운영하고자 하는데 담당교사는 아직 미정입니다. 모집분야의 강사료는 1차시당 35,000원이며 각각 1명을 선발하고자 합니다. 개인위탁 운영자는 교원 외에 해당분야에 전문성을 가지고 교육을 담당하는 작로 해당분야 자격증 소지자 또는 전문적 능력을 가진 자로서 구체적인 조건은 보고계신 자료를 봐주시기 바랍니다. 프로그램 개인위탁 운영자는 계획수립을 학교운영위원회의 심의를 받고 7일 이상 모집공고를 올려서 서류 및 면접 자격심사 후 성범죄경력 및 아동학대관련 범죄전력을 조회하여 이상이 없을 때 계약을 체결하는 절차로 되어 있습니다. 이상입니다.

☞위원장 김00 : 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 의견이 있으신 위원님들께서는 말씀해 주시기 바랍니다. (전원 없다고 함)

☞위원장 김00 : 그럼 7안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉3타)

다음으로 8안인 “ **2024학년도 방과후학교 연간 운영 계획 심의(안)**” 제안설명해주시기 바랍니다.

☞교사 이경미 : 정규수업 이외의 교육활동을 운영하여 학생들의 학력 향상과 특기 적성 계발을 도모하기 위해 2024학년도 방과후학교 연간 운영계획을 심의받고자 합니다. 다양한 프로그램을 편성하여 학기중에는 주중 수업종료 이후 및 방학중에는 9시부터 13시까지 운영하고자 합니다.연간운영절차는 나눠드린 자료 자세히 보주시면 감사하겠습니다. 개설예정프로그램은 국어 영어 수학 사회 과학 세계사 역사의 교과분야와 특기적성분야로 영어회화, 중국어회화, 한국사능력검정시험반, 독서논술토론반, 컴퓨터활용반, 코딩반, 로봇 조립반, 드론반, 본컬반, 기타연주반, 바이올린연주반, 축구반, 배드민턴반, 탁구반, 배구반, 농구반, 플로리스트반, 만화창작반, 제과제빵반으로 운영하고자 하며 수강인원에 따라 수강료가 변동될 수 있습니다. 예정된 수강료는 표의 비고란 참고하여 주시기 바랍니다. 개인위탁 강사 선정은 선정계획을 학운위 심의를 받고 5일 이상 모집공고를 내어 자격을 심사하고 성범죄 및 아동학대범죄를 조회한 후 계약을 체결합니다. 개인위탁 외부강사는 교육청 단위 강사풀을 활용, 홈페이지 공고, 방과후학교종합지원센터 등을 통해 모집하고자 합니다. 최고득점자를 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약유지가 어려울 경우 차점자 순으로 선정하여 계약할 수 있습니다. 또한 강사 평가위원회는 면접 시 학부모, 지역사회전문가 등 외부위원이 50%이상 참석하고 서류심사 시는 내부위원만으로 구성이 가능합니다. 내부위원은 방과후학교 업무 담당부장 교사 또는 업무담당교사고 외부위원은 학부모 2명으로 구성하고자 합니다. 강사료는 1차시 당 35,000원을 기준으로 지급하고 실기 수업의 경우 45,000원으로 책정하되 부서별 인원수가 적을 경우 50%를 초과하지 않는 범위에서 강사보전비를 지원하여 운영할 수 있으며 중도탈락 학생이 있는 경우도 강사비를 보전하고자 합니다. 수강교 징수 반환에 관해서는 아래 표 규정을 참고하여 주시기 바랍니다. 저소득층 자녀의 교육기회 확대를 위해 자유수강권을 지원하고자 합니다. 지원대상을 1~4순위자료를 참고하여 주시기 바라며 특수학교(급)에 재학중인 특수교육대상 학생은 별도지원사업으로 지원하고 있으므로 제외됩니다. 지원금액은 1인당 연간 60만원 이하로 단, 적극적으로 수강하는 경우 연간 최대 20만원 추가지원이 가능합니다. 방과후학교 품질관리계획도 마련하였습니다. 프로그램 만족도를 연 2회 조사하고 환류하여 반영하고자 합니다. 자세한 계획은 자료 보주시기 바랍니다. 또한 방과후학교 학생안전관리를 계획하여 안전하게 운영하고자 하며 자세한 내용은 자료를 참고하여 주시기 바랍니다. 그리고 방과후는 희망자가 10명 미만 시 폐강으로 진행하고자 합니다. 이상입니다.

☞위원장 김00 : 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 의견이 있으신 위원님들께서는 말씀해 주시기 바랍니다. (전원 없다고 함)

☞위원장 김00 : 그럼 8안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉3타)

다음으로 9안인 “ **2024학년도 학교교육과정 편성 및 연간 수업시수 운영계획 심의(안)**” 제안설명해주시기 바랍니다.

☞교사 이00 : 2024학년도 학교교육과정 편성을 보주시기 바랍니다. 2024학년도 입학생 3년간 수업시수를 3,366시간 이상 확보하고자 합니다. 창의적 체험활동 수업시수를 전 학년에 운영하고자 하며 각각 102시간으로 운영하고자 합니다. 총 수업일수는 190일입니다. 창의적 체험활동은 주당 2시간으로 자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동으로 편성운영하고자 합니다. 선택교과는 2개로 2학년은 한문 3학년은 생활중국어로 하고자 합니다. 자유학기제는 1학년 1학기 자유학기제 운영을 총 170시간으로 하여 주제선택 68시간, 동아리 34시간, 진로탐색 34시간, 예술체육34시간으로 구성되며 3학년은 연계자유학년제를 연간 68시간으로 주제선택은 1학기 영어 2학기 과학으로 연계활동 운영, 동아리 중점 연계활동은 학교스포츠클럽활동 시수를 활용하여 6개 프로그램으로 동아리활동을 운영하고자 합니다. 자세한 사항은 나눠드린 표와 별도자료 1,2를 보주시기 바랍니다. 이상입니다.

☞위원장 김00 : 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 의견이 있으신

위원님들께서는 말씀해 주시기 바랍니다. (없습니다~) 아 그런데 혹시 1학년은 자유학기제, 3학년은 연계자유학년제라면 2학년은 뭔가 없는건가요?

☞교사 이00 : 2학년은 현재 없습니다.

☞위원장 김00 : 네 설명 잘 들었습니다. 그럼 9안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉3타)

다음으로 10안인 “**2024학년도 인성교육 운영계획 심의(안)**” 제안설명해주시기 바랍니다.

☞ 교사 김00 : 네 인성교육진흥법 제6조에 따른 인성교육 5개년 종합계획 제정 및 시행으로 인성교육이 법제화되었으므로 다음과 같이 과제를 선정하고 추진하고자 합니다. 인성 친화적인 행복한 학교문화 조성, 인성교육 중심 교육과정 운영 정착, 교원 인성교육 실천역량 강화, 미래가치를 위한 시민적 인성교육 전개 총 4가지 과제에 대해 각 부서에서 업무를 추진하고자 하며 자세한 사항은 나눠드린 자료의 표를 봐주시기 바랍니다. (자세한 설명~) 이상입니다.

☞위원장 김00 : 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 의견이 있으신

위원님들께서는 말씀해 주시기 바랍니다. (없습니다~) 아 제가 질문이 있는데 인성교육은 학생들에게 몇시간 의무적으로 한다든가 하는 규정이 없습니까?

☞교사 김00 : 네 그런 것이 규정으로 정해진 것은 없고 교직원들에 대해 1년에 1시간 의무교육이 있습니다.

☞위원장 김00 : 네 설명 잘 들었습니다. 그럼 10안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉3타)

다음으로 11안인 “**2024학년도 학교안전교육 운영계획 심의(안)**” 을 제안설명해주시기 바랍니다.

☞ 교사 김00 : 네 2024년 학교안전계획(안) 설명드리겠습니다. 실효성 있는 학교안전계획 수립으로 학교 구성원의 사고를 예방하고 대응역량을 강화하고자 합니다. 학생 및 교직원 현황은 지금 보고 계신바와 같고, 안전계획의 내용은 안전한 교육활동 운영, 학교안전교육의 내실화, 학교시설안전 점검·관리·조치, 학교안전문화 확산, 안전사고 피해회복으로 구성되어 있습니다. 학교위치 및 비상대피도를 봐주시기 바랍니다. 안전조직도와 업무분장표, 응급구조체계 및 유관기관 협조체계도 봐주시기 바랍니다. 자세한 사항은 11-1 첨부자료를 참고 바랍니다. 이상입니다.

☞위원장 김00 : 그럼 11안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉3타)

다음으로 12안인 “**2024학년도 학교폭력 전담기구 학부모 위원구성 심의(안)**” 제안설명해주시기 바랍니다.

☞ 교사 김00 :네 학교폭력 전담기구 학부모 위원구성 심의(안) 제안설명하겠습니다. 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률에 의거하여 학교운영위원회에서 2024학년도 학교폭력 전담기구 학부모위원을 선출하고 학교장이 위촉합니다. 2024년 2월 6일부터 13일까지 가정통신문을 통하여 위원 신청을 받습니다. 구성원중 학부모 위원이 1/3이상이어야 합니다. 2024학년도 학폭 전담기구 인원은 총 11명으로 그 중 학부모 위원을 4명, 교사 위원을 7명으로 구성하고자 합니다. 역할은 학폭 사안조사 등 자세한 사항은 나눠드린 자료 봐주시기 바랍니다.(자세한 설명) 지금 현재 일주일간 이메일로 신청서를 받았더니 2분이 지원하여 주셔서 2분 더 인원보충의 필요성이 있습니다. 여기 계신 위원님들께서 적극 지원해주시면 감사하겠습니다. 추가로 말씀드릴 것은 학폭은 2023년에 6건 발생으로 양호한 편이고 2024년에는 0건이 목표입니다. 우리 학교는 점심시간에 나침반교육을 항상 실시하고 있고, 교사들의 순회지도가 있습니다. 학교안전지킴이 관련해서 말씀드리면 금년에 3팀으로 변경되어 2인 이상으로 채용할 예정입니다. 또한 교과교육 시 관련 안전교육을 실시하도록 되어 있습니다. 교직원 심폐소생술 및 안전교육은 2023년 100% 실시되었습니다. 이상입니다.

☞위원장 김00 : 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 의견이 있으신

위원님들께서는 말씀해 주시기 바랍니다.

☞학부모위원 김00 : 학부모 폴리스 운영하나요?

☞교사 김00 : 현재 운영을 하고 있지 않은데 학부모님들께서 지원하여 주시면 운영을 할 수가 있습니다.

☞학부모위원 김00: 네 알겠습니다.

☞위원장 김00: 다른 질문 또 있으십니까? (전원 없다고 함)

그럼 12안인 “2024학년도 학교폭력 전담기구 학부모 위원구성 심의(안)” 안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)

다음으로 13안인 “2024학년도 학교발전기금 운용계획(안)” 제안설명해주시기 바랍니다.

☞ 행정실장 이00 : 2024학년도 학교발전기금 운용계획(안) 설명드리겠습니다.

2024학년도에도 전년도와 마찬가지로 학생복지 및 학생자치활동의 지원사업에 대하여 200만원의 수입계획과 지출계획을 세워 학생장학금으로 지급하고자 합니다. 발전기금의 조성방법은 자발적조성금품, 이월, 이자입니다. 이상입니다.

☞위원장 김00 : 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 의견이 있으신 위원님들께서는 말씀해 주시기 바랍니다. (전원 없다고 함)

☞위원장 김00 : 그럼 13안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉3타)

다음은 14안인 “2024학년도 학교회계 본예산(안)” 제안설명해주시기 바랍니다.

☞ 행정실장 이00 : 네 2024학년도 학교회계 본예산(안) 설명드리겠습니다.

나눠드린 자료와 같이 본예산(안)을 편성하여 학교운영위원회의 심의를 거쳐 예산을 집행하고자 합니다. 학교기본운영비 585,340,000원, 시청무상급식지원금 219,749,000원, 목적사업비전입금 361,213,000원 기타 교직원급식비, 방과후학교활동비, 현장체험학습비, 졸업앨범 제작비를 포함한 수익자부담경비 85,634,000원, 행정활동수입 8,070,000원, 전년도이월금10,000,000원 등을 포함하여 총 세입세출금액 각각 1,270,006,000원으로 편성하였으며, 각 부서별 요구사항을 교직원들과 협의를 통해 세출예산에 반영하여 예산을 편성하였습니다.

(본예산 상세설명)이상입니다.

☞위원장 김00 : 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 의견이 있으신 위원님들께서는 말씀해 주시기 바랍니다. (전원 없다고 함)

☞위원장 김00 : 그럼 14안인 2024학년도 학교회계 본예산(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉3타)

다음으로 15안인 “2023학년도 학교회계 제6차 추경 세입세출예산(안)” 제안설명바랍니다.

☞행정실장 이00 : 네 2023학년도 학교회계 제6차 추경 세입세출예산(안) 제안설명하겠습니다.

세입세출예산총액은 세입 세출 각각 2,039,273,000원으로 기정예산액 2,003,500,000원 대비 35,773,000원 증가하였습니다. 먼저 보도블럭교체공사 관련 목적사업비와 시보조금의 정산잔액을 반납하여 그만큼 세입세출예산액을 줄여 불용액을 줄였습니다. 또한 교복구입지원금과 청소년지원금도 정산잔액을 반납하며 똑같이 세입 세출을 반납액만큼 줄였습니다.

또한 마지막 추경예산이므로 실제 세입세출예산액에 맞출 수 있도록 교육공무직인건비 등 각종 목적사업비를 정산잔액만큼 반납하고 세입세출예산액을 그에 맞게 감액하였습니다. 또한 지난 추경 이후 새로 교부된 교육공무직원인건비, 특수교육지도사인건비, 특수방과후교실운영비, 대체조리실무사인건비, 급식환경개선비, 현장체험학습비지원, 교육활동보호환경조성비를 성립전예산 편성하고 세출예산을 편성한 것을 이번 추경을 통해 예산확정하고자 합니다. 자세한 사항은 요약자료를 활용하여 주시기 바랍니다. 이상입니다.

☞위원장 김00 : 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 의견이 있으신 위원님들께서는 말씀해 주시기 바랍니다. (전원 없다고 함)

☞위원장 김00 : 그럼 15안인 “2023학년도 학교회계 제6차 추경 세입세출예산(안)”은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉3타)

다음으로 16안인 “ 2023학년도 겨울철 시설안전 점검보고(안)” 제안설명 해주시기 바랍니다.

☞행정실장 이00 : 경기도교육청 학교시설물 안전 및 유지관리에 관한 조례 및 제8조의 2에 의거 겨울철 학교시설물 안전점검을 실시하였습니다.우리학교 체육관은 민관합동점검시설로 교육청 주무관

과 시설주무관님까지 함께 점검하였으며 우리학교 시설물 용역업체인 전기,소방,승강기 안전관리자와 안전점검을 실시하였습니다. 실시 결과 우리학교는 안전에 이상없음을 확인하였으며 점검결과표를 학교 홈페이지에 게시하였습니다. 이상입니다.

☞위원장 김00 : 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 의견이 있으신 위원님들께서는 말씀해 주시기 바랍니다. (전원 없다고 함)

☞위원장 김00: 그럼 16안인 “**2023 겨울철 교육시설 안전점검 결과보고(안)**”은 원안대로 가결 및 심의종결되었음을 선포합니다.(의사봉3타)

이상으로 마치겠습니다. 폐회를 선포합니다.(의사봉3타)

- 참석위원 명단 : 김00, 김00, 정00, 박00, 박00, 장00, 이00, 박00

- 참석 교직원 명단 : 간사(행정실장)이00, 서기 조00, 참관인 교감 이00